

Istituto Comprensivo “Ugo Foscolo” Di Vescovato	Data: 10/10/2018 Dalle ore 16.00 alle 18.00
<p>VERBALE RIUNIONE PER AMBITI</p> <p style="text-align: center;"><i>AMBITO DI SOSTEGNO</i></p>	Pag. 1 di 1
<p>ORDINE DEL GIORNO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Condivisione e revisione della modulistica SAAP, PEI, PDF. 2. Varie ed eventuali 	<p>Partecipanti: Vedi il foglio firme.</p>
<p>I lavori d'ambito hanno inizio alle ore 16.00.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A distanza di una settimana, l’insegnante Beltrami continua a illustrare la modulistica per il sostegno di inizio anno proiettando alla LIM alcuni esempi di documento e commentandoli con le docenti. Con l’aiuto delle docenti di sostegno già in grado di compilare i documenti vengono chiarificati i dubbi delle nuove docenti. 2. L’insegnante Beltrami chiarisce la modalità di firma delle insegnati di sostegno sul registro: <ul style="list-style-type: none"> - Dopo essere entrati nel registro con le proprie credenziali e aver scelto la modalità di ingresso, la classe e la materia, l’insegnate di sostegno andrà ad cliccare sull’ora in cui deve firmare. - Compilerà la schermata che le si presenta dinanzi in ogni sua parte mettendo anche l’argomento della lezione. - Deve scegliere nel campo “SPECIFICI ALUNNI” il nome dell’alunno a cui è affidata. - A conclusione deve salvare la sua firma. <p>Tale modalità è universalizzata a tutte le docenti di sostegno fino a nuove indicazioni perché in questo modo si va a creare un diario delle attività che l’alunno certificato svolge. La firma con modalità di Cofirma non permette la creazione di questo diario giornaliero dell’alunno certificato.</p> <p>Alle docenti di sostegno si uniscono le docenti di Attività Alternativa.</p> <p>L’incontro si conclude alle ore 18.00</p> 	
Redatto dall’insegnante BELTRAMI BENEDETTA	<p>Verbale originale ____ Copia per il Dirigente Scolastico ____ </p>